

акта терроризма:

- 5.1. Количество совершенных террористических актов в ММПЛ _____
- 5.2. Количество предотвращенных террористических актов в ММПЛ _____
- 5.3. Прогнозное количество погибших/пострадавших при совершении террористического акта _____
- 5.4. Прогнозный размер ущерба, причиненный в результате совершения террористического акта _____

(должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, подпись, Ф.И.О.)

(должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании ММПЛ, подпись, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», руководствуясь Положением о порядке действий по выявлению самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и устранению выявленных нарушений утвержденного решением Совета городского поселения «Забайкальское» №146 от 25 декабря 2018 года, требует Вас в течении 14 дней прибыть в Администрацию городского поселения «Забайкальское», либо связаться по телефону 8 (30-251) 2-24-33 для выяснения законного использования некапитального строения, сооружения.

В случае неисполнения данных требований Администрация городского поселения «Забайкальское» будет вынуждена принять меры в соответствии выше указанного положения.

Администрация городского поселения «Забайкальское»



Раздел 6. Выводы и предложения межведомственной комиссии:

6.1. По результатам обследования _____ (наименование места массового пребывания людей) присвоена (не присвоена) _____ категория места массового пребывания людей (первая, вторая или третья)

6.2. Межведомственная комиссия считает:

а) _____ (существующая система охраны/защиты и безопасности ММПЛ позволяет/не позволяет обеспечить его безопасность и антитеррористическую защищенность)

б) _____ (требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта выполняются/не выполняются)

в) _____ (силы и средства для выполнения мероприятий по охране/защите ММПЛ достаточны/не достаточны)

6.3. Межведомственная комиссия полагает необходимым осуществить следующие мероприятия для обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

Blank lines for listing measures to ensure safety and anti-terrorism protection of the MPP.

Председатель комиссии: _____ (должность уполномоченного лица, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (должность (при наличии) собственника ММПЛ или лица, использующего ММПЛ на ином законном основании, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность представителя территориального подразделения УФСБ России по Забайкальскому краю, подпись, Ф.И.О.)

_____ (должность представителя территориального подразделения МВД по Забайкальскому краю, подпись, Ф.И.О.)

УЧРЕДИТЕЛИ:
Совет и Администрация городского поселения «Забайкальское».
Ответственный за выпуск: Л.А. Фахртдинова.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
674 650, пгт. Забайкальск, Забайкальский район, Забайкальский край, ул. Красноармейская, 26.
Тел.: (830251) 2-21-95, 8-914-46-80-584.
Электронный адрес: allidoka290580@mail.ru

Газета набрана, сверстана и отпечатана в администрации городского поселения «Забайкальское».
Тираж номера: 999 экз.

ЗАБАЙКАЛЬСКА

Информационный вестник администрации городского поселения «Забайкальское»

Распространяется бесплатно

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», руководствуясь Положением о порядке действий по выявлению самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и устранению выявленных нарушений утвержденного решением Совета городского поселения «Забайкальское» №146 от 25 декабря 2018 года, требует Вас в течении 14 дней прибыть в Администрацию городского поселения «Забайкальское», либо связаться по телефону 8 (30-251) 2-24-33 для выяснения законного использования самовольно установленного некапитального строения (гараж).

В случае неисполнения данных требований Администрация городского поселения «Забайкальское» будет вынуждена принять меры в соответствии выше указанного положения.

Администрация городского поселения «Забайкальское».





(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д.)

2.11. Наличие иных инженерно-технических средств охраны

Раздел 3. Организация физической охраны ММПЛ:

3.1. Физическая охрана ММПЛ (осуществляется/не требуется)

3.1.1. Физическая охрана осуществляется (частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем,

вахтером с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

3.1.2. Режим осуществления физической охраны

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, другое)

3.1.3. Пропускной режим

(обеспечивается/не обеспечивается)

3.1.4. Количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт)

(по штату/фактическое)

3.1.5. Средний возраст сотрудников охраны (лет)

3.1.6. Периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций

(проводится/не проводится)

3.2. Обеспеченность сотрудников охраны:

3.2.1. Служебным оружием и боеприпасами (обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

3.2.2. Специальными средствами (обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

3.2.3. Служебным транспортом (обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

3.2.4. Служебными собаками (обеспечены/не обеспечены/не требуется)

3.3. Организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны ММПЛ, в том числе:

3.3.1. Основание установления физической охраны

(№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране ММПЛ)

3.3.2. Положение о подразделении охраны (копия, выписка)

(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

3.3.3. План и схема охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.4. Схема оповещения сотрудников охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.5. Инструкция по организации охраны (имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.6. Должностная инструкция охранника

(имеется/не имеется/подлежит переработке)

3.3.7. Инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы совершения террористического акта

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

3.3.8. Перечень телефонов оперативных и спасательных служб

(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

Раздел 4. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.1. Назначение должностного лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ММПЛ

(назначено/не назначено)

(наименование распорядительного документа, дата утверждения, № документа, должность, Ф.И.О. ответственного лица)

4.2. Наличие документов по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ:

4.2.1. Паспорт безопасности (разработан (указать даты утверждения и актуализации)/подлежит разработке/необходима переработка)

4.2.2. Функциональные обязанности лица, ответственного за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ММПЛ

(имеются (указать дату утверждения)/подлежат разработке/ необходима переработка, корректировка)

4.2.3. План мероприятий по обеспечению безопасности ММПЛ

(имеется/отсутствует)

4.2.4. Распорядительный документ об осуществлении пропускного и внутриобъектового режима

(имеется (указать его наименование, дату утверждения №)/отсутствует/ не требуется (только для территорий))

4.2.5. Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам, в том числе по организации стоянки автотранспорта на территории объекта или на прилегающей территории

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.6. Инструкции по действиям персонала ММПЛ в случае угрозы совершения или совершения террористического акта (с листами ознакомления и перечнем телефонов правоохранительных органов)

(имеется/отсутствует/не требуется (для территорий))

4.2.7. Список телефонов правоохранительных органов, органов безопасности и аварийно-спасательных служб для их информирования при обнаружении взрывного устройства, получении сообщения о закладке взрывного устройства, возникновении угрозы или совершении террористического акта

(имеется/отсутствует/подлежит корректировке)

4.2.8. Документы по вопросам подготовки мероприятий по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, связанные с обеспечением пожарной безопасности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»

(имеются/отсутствуют/подлежат переработке/ не требуются (для территорий))

4.3. Наличие информационного стенда (табло), содержащего схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонов правообладателя ММПЛ, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (только для ММПЛ 1 и 2 категории)

(имеется/ необходимо размещение)

4.4. Проведение учений и тренировок с персоналом и охраной ММПЛ по практической отработке действий в различных чрезвычайных ситуациях

(проводятся/не проводятся/не требуется (для территорий))

4.4.1. Периодичность проведения учений/тренировок

4.4.2. Последнее учение (тренировка) проведено (дата проведения, тема учения/тренировки)

4.5. Ранее комиссионное обследование антитеррористической защищенности ММПЛ проведено

(дата проведения обследования/обследование ранее не проводилось)

Раздел 5. Степень угрозы и возможные последствия совершения

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, контактные телефоны)

1.3. Краткая характеристика ММПЛ _____

1.4. Основное функциональное назначение ММПЛ _____

1.5. Режим работы (функционирования) ММПЛ _____

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра _____

1.7. Прилегающие объекты к ММПЛ _____

1.8. Наличие рядом с ММПЛ критических элементов и потенциально опасных участков _____

1.9. Расчетное количество возможного одновременного пребывания людей _____

Раздел 2. Организация охраны ММПЛ техническими средствами:

2.1. Система (системы) видеонаблюдения _____

(имеется/отсутствует)

2.1.1. Информация о собственнике системы видеонаблюдения _____

(наименование организации)

2.1.2. Количество видеокамер _____, из них находится в исправном состоянии _____

2.1.3. Видеоизображение в онлайн-режиме выводится _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

2.1.4. Хранение видеoinформации _____

(осуществляется/не осуществляется)

2.1.5. Срок хранения видеoinформации составляет _____ дней

2.1.6. Зона охвата видеонаблюдения _____

2.1.7. Дополнительная информация _____

(при наличии нескольких систем видеонаблюдения в месте массового пребывания людей, принадлежащих разным собственникам,

дополнительно указывается информация (пункты 2.1.1. - 2.1.6.) по каждой из них)

2.2. Система оповещения и управления эвакуацией _____

(имеется/отсутствует)

2.2.1. Краткая характеристика _____

2.3. Система освещения _____

(имеется/отсутствует)

2.3.1. Краткая характеристика _____

2.3.2. Достаточность освещения ММПЛ _____

(достаточное/недостаточное)

2.4. Система экстренного вызова полиции _____

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.4.1. Система экстренного вызова полиции _____

(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.4.2. Количество кнопок экстренного вызова полиции _____

2.5. Тревожно-вызывная сигнализация _____

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.5.1. Тревожно-вызывная сигнализация _____

(находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

2.5.2. Количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги _____

2.5.3. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.5.4. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.6. Охранная сигнализация _____

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.6.1. Сигнал тревоги выводится на пульт дежурного _____

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности)

2.6.2. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.7. Пожарная сигнализация _____

(имеется/ не требуется (для территорий))

2.7.1. Техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет _____

(наименование организации, дата заключения договора, № договора)

2.8. Средства телефонной связи _____

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.8.1. Количество телефонов с функцией автоматического определения номера _____

2.9. Средства радиосвязи _____

(имеются/отсутствуют/не требуются)

2.10. Ограждение ММПЛ _____

(имеется/отсутствует/не требуется)

2.10.1. Общая протяженность периметра, подлежащего ограждению _____ метров

2.10.2. Краткая характеристика и состояние ограждения _____





Администрация городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пгт.Забайкальск

от «21» марта 2019 г. № 101

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией городского поселения «Забайкальское»

В соответствии с ч. 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация городского поселения «Забайкальское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внутреннего

муниципального финансового контроля администрацией городского поселения «Забайкальское» согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и разместить на официальном сайте городского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. Главы городского поселения
«Забайкальское»

О.В.Писарева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского поселения «Забайкальское»
от 21 марта 2019 года № 101

	ул. Красноармейская, д. 59
	ул. Красноармейская, д. 61
	ул. Красноармейская, д. 63
	ул. Красноармейская, д. 65

7. Дополнить муниципальную программу приложением 9:

Приложение 9
к Муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды городского поселения
«Забайкальское» на 2018 – 2024 годы

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
“ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ”
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ “ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ” НА 2018 - 2024
ГОДЫ”

N п/п	Адрес муниципальной территории общего пользования
1	2
	2020 год
1.	Парк культуры и отдыха (ул. Красноармейская, 38)
2.	Улица Болотова
	2021 год
3.	Улица Железнодорожная
4.	Улица Пограничная
	2022 год
5.	Переулок Коммунальный
6.	Улица Малая
	2023 год
7.	Улица Советская
8.	Улица 1 Мая
9.	Переулок Школьный
	2024 год
10.	Улица Пушкина
11.	Улица Новая
12.	Улица Василия Лапшина
13.	Центральная площадь пгт. Забайкальск

8. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска» и на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» <http://gpzab@mail.ru>.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Администрация городского поселения «Забайкальское»
Муниципального района «Забайкальский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 19 » марта 2019 года № 84

пгт. Забайкальск

Об утверждении формы акта по обследованию и категорированию места массового пребывания людей расположенного на территории Администрации городского поселения «Забайкальское»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», на основании ст. 28 Устава городского поселения

«Забайкальское» обязывает:

1. Утвердить форму акта обследования и категорирования места массового пребывания людей расположенного на территории городского поселения «Забайкальское» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения
«Забайкальское»

О.Г. Ермолин

Приложение №1
Акт утвержден распоряжением
Администрации городского поселения
«Забайкальское»
от « 19 » марта 2019 года.

УТВЕРЖДАЮ
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ И КАТЕГОРИРОВАНИЯ
места массового пребывания людей
(для территорий и объектов, не подлежащих обязательной охране
полицией)

(полное и сокращенное (в скобках) наименование места с массовым пребыванием людей)

Состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию места массового пребывания людей (ММПЛ):

Председатель комиссии: _____
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность (при наличии) собственника ММПЛ или лица, использующего ММПЛ на ином законном основании, Ф.И.О.)

(должность представителя территориального подразделения УФСБ России по Забайкальскому краю, Ф.И.О.)

(должность представителя территориального подразделения МВД по Забайкальскому краю, Ф.И.О.)

(должность представителя территориального подразделения ГУ МЧС России по Забайкальскому краю, Ф.И.О.)

(должность (при наличии) иного лица, участвующего (при необходимости) в обследовании ММПЛ, Ф.И.О.)

Основание: _____
(наименование распорядительных документов, утвердивших перечень ММПЛ и состав межведомственной комиссии)

по обследованию и категорированию ММПЛ, дата утверждения и № распорядительных документов)

Межведомственная комиссия по обследованию и категорированию места массового пребывания людей в период с _____ 201 ____ г. по _____ 201 ____ г. провела изучение исходных данных, обследование вышеуказанного места массового пребывания людей и установила следующее:

Раздел 1. Общие сведения о ММПЛ:

1.1. Адрес места расположения ММПЛ _____

1.2. Информация о собственнике/правообладателе ММПЛ _____

2024 год – 0 тыс. руб.
 за счет средств краевого бюджета – 4 252,0 тыс. руб.
 2018 год – 4 252,0 тыс. руб.
 2019 год – 0 тыс. руб.
 2020 год – 0 тыс. руб.
 2021 год – 0 тыс. руб.
 2022 год – 0 тыс. руб.
 2023 год – 0 тыс. руб.
 2024 год – 0 тыс. руб.
 за счет средств местного бюджета – 3 126,3 тыс. руб.
 2018 год – 1014,1 тыс. руб.
 2019 год – 0 тыс. руб.
 2020 год – 1 160,1 тыс. руб.

2021 год – 519,8 тыс. руб.
 2022 год – 178,7 тыс. руб.
 2023 год – 253,6 тыс. руб.
 2024 год – 0 тыс. руб.

5. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции:

**Приложение 1
 к Муниципальной программе
 «Формирование современной
 городской среды городского поселения
 «Забайкальское» на 2018 – 2024 годы**

**Состав и ресурсное обеспечение муниципальной программы
 «Формирование современной городской среды городского поселения «Забайкальское» на 2018 – 2024 годы»**

N п/п	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия / источник финансирования	Ответственный исполнитель, исполнитель	Период реализации Программы 2018 - 2024 годы (тыс.руб.)
	Программа, всего:	Ответственный исполнитель: Отдел по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС администрации городского поселения «Забайкальское»	7 378,3
	- местный бюджет		3 126,3
	- внебюджетные источники		
	-краевой бюджет		4 252,0
	- федеральный бюджет		0

Примечание:
 *Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годах, будет сформирован после определения объемов и стоимости работ.
 ** Общественная территория для благоустройства в 2018 - 2024 годы будет определена по результатам общественного обсуждения.
 6. Дополнить муниципальную программу приложением 8:

**Приложение 8
 к Муниципальной программе
 «Формирование современной
 городской среды городского поселения
 «Забайкальское» на 2018 – 2024 годы**

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ,
 ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ
 МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ “ФОРМИРОВАНИЕ
 СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ” ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 “ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ” НА 2018 - 2024 ГОДЫ”**

N п/п	Адрес придомовой территории
1	2
	2018 год
1	ул. Железнодорожная, д. 2
	ул. Железнодорожная, д. 4
	ул. Красноармейская, д. 1
	ул. Красноармейская, д. 3
	ул. Пограничная, д. 1
	2020 год
2	ул. Красноармейская, д. 2
	ул. Красноармейская, д. 4
	ул. Комсомольская, д. 3
	ул. Комсомольская, д. 5
	ул. Комсомольская, д. 7
3	ул. Нагорная, д. 5
	2021 год
4	ул. Красноармейская, д. 25
	ул. Красноармейская, д. 27
	ул. Красноармейская, д. 31
	ул. Красноармейская, д. 33
	ул. Железнодорожная, д. 34

	ул. Железнодорожная, д. 36
	ул. Железнодорожная, д. 38
	ул. Железнодорожная, д. 40
	ул. Железнодорожная, д. 42
	2022 год
5	ул. Пограничная, д. 24а
	ул. Пограничная, д. 26а
6	ул. Красноармейская, д. 50
	ул. Красноармейская, д. 52
	ул. Красноармейская, д. 54
	ул. Красноармейская, д. 56
	ул. Красноармейская, д. 58
	ул. Комсомольская, д. 45
	ул. Комсомольская, д. 47
	ул. Комсомольская, д. 49
	ул. Комсомольская, д. 51
	ул. Комсомольская, д. 53
	ул. Комсомольская, д. 55
	2023 год
7	ул. Комсомольская, д. 17а
	ул. Красноармейская, д. 26
8	ул. Комсомольская, д. 19
9	ул. Красноармейская, д. 30
10	ул. Комсомольская, д. 10
	2024 год
11	ул. Красноармейская, д. 62
12	ул. Железнодорожная, д. 52
	ул. Железнодорожная, д. 60
	ул. Красноармейская, д. 55
	ул. Красноармейская, д. 57

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией городского поселения «Забайкальское»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления органом (должностным лицом) администрации городского поселения «Забайкальское» внутреннего муниципального финансового контроля регулирует правоотношения в области планирования, организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета городского поселения «Забайкальское».

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) администрации городского поселения «Забайкальское» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городское поселение «Забайкальское».

3. Деятельность органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – План контрольной деятельности). Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании обращений (поручений, требований) главы администрации городского поселения «Забайкальское», правоохранительных органов.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств муниципального образования городское поселение «Забайкальское», главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения «Забайкальское», главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения «Забайкальское»;
- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета городского поселения «Забайкальское»), которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов;
- муниципальные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- контроль в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в отношении закупок для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение «Забайкальское».

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) администрации городского поселения «Забайкальское» муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское».

II. Виды контроля

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных

ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет городского поселения «Забайкальское», и их распределения.

2. Текущий внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке за деятельностью главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское» в части соблюдения ими условий получения указанных средств, установленных Решением о бюджете муниципального образования городское поселение «Забайкальское», бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях либо иным правовым основанием их получения, за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета, за администратором источников финансирования дефицита бюджета, за администратором по осуществлению функций администрирования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения «Забайкальское».

4. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского поселения «Забайкальское», главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет городского поселения «Забайкальское» и сохранности муниципальной собственности.

5. Основными целями финансового контроля являются:

- 1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения «Забайкальское», отчета о его исполнении.
- 2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета городского поселения «Забайкальское».
- 3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета городского поселения «Забайкальское».
- 4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета городского поселения «Забайкальское».
- 5) Контроль за поступлением средств в бюджет городского поселения «Забайкальское» от распоряжения и управления муниципальной собственностью.
- 6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также совершенствование бюджетного процесса в целом.
- 7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета.
- 8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности.
- 9) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований.
- 10) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.
- 11) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе дотаций, субсидий, субвенции и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 12) Контроль за обоснованностью кассового исполнения объектами контроля бюджета Ахтырского городского поселения, расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению и обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей.
- 13) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и

ценными бумагами, расчетных и кредитных операций.

14) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Планирование контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» осуществляется путем составления и утверждения Плана контрольной деятельности на следующий календарный год.

Периодичность составления Плана контрольной деятельности – годовая.

План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в год.

2. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований), которые планируется осуществить органом (должностным лицом) в следующем календарном году.

3. В Плате контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается тема контрольного мероприятия, объекты контроля, метод контроля, срок проведения контрольного мероприятия.

4. При составлении Плана контрольной деятельности учитываются:

- нагрузка на орган (должностное лицо) администрации городского поселения «Забайкальское», осуществляющий внутренний муниципальный финансовый контроль;
- проведение иными органами государственного (муниципального) финансового контроля идентичного (аналогичного) контрольного мероприятия;
- существенность и значимость (в том числе социальная) контрольного мероприятия;
- наличие коррупциогенных факторов, выявленных в ходе ранее проведенных контрольных мероприятий;
- наличие данных о признаках нарушений в финансово-бюджетной сфере, полученных от отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию администрации городского поселения «Забайкальское», органов государственного (муниципального) финансового контроля, главных администраторов средств бюджета городского поселения «Забайкальское», правоохранительных органов, а также из других источников;
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий;
- иные факторы (проведение реорганизации, ликвидации, состояния кадрового потенциала объекта контроля и др.).

5. План контрольной деятельности (внесение изменений в него) утверждается главой городского поселения «Забайкальское» до начала следующего календарного года.

6. План контрольной деятельности размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным Регламентом органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское».

IV. Требования к исполнению контрольных мероприятий

1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся: составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

2. Программа контрольного мероприятия должна содержать: указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское», осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведение экспертиз).

3. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы финансового управления, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

4. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

5. Контрольное мероприятие проводится на основании правового акта администрации городского поселения «Забайкальское» о его проведении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия.

Правовой акт администрации городского поселения «Забайкальское» о проведении контрольного мероприятия подписывается главой городского поселения «Забайкальское».

Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

6. Должностные лица органа (должностное лицо) администрации городского поселения «Забайкальское» при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Забайкальского края, органу территориального государственного внебюджетного фонда, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

7. Требования и запросы органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское», связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган (должностному лицу) администрации городского поселения «Забайкальское» по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных сведений, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

10. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

11. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

12. Орган (должностное лицо) администрации городского поселения «Забайкальское» в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

13. Орган (должностное лицо) администрации городского поселения «Забайкальское» обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему

известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

14. Орган (должностное лицо) администрации городского поселения «Забайкальское» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15. Проведение контрольного мероприятия подлежат документированию в порядке, определенном органом (должностным лицом) администрации городского поселения «Забайкальское».

16. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования.

17. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания, неисполнение которых влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного объектами контроля, является основанием для обращения администрации городского поселения «Забайкальское» в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования городского поселения «Забайкальское» нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

18. Отмена представления, предписания осуществляется по решению суда или орган (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» в порядке, установленном администрацией городского поселения «Забайкальское».

19. В случае выявления бюджетного нарушения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

20. В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

V. Требования к составлению и представлению годовой отчетности о результатах контрольной деятельности

1. Годовой отчет органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее – Годовой отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, а также проведение анализа информации о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере.

2. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское».

3. В состав Годового отчета включаются единые формы отчетности и пояснительная записка.

4. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения устанавливается органом (должностным лицом) администрации городского поселения «Забайкальское».

5. Годовой отчет подписывается органом (должностным лицом) администрации городского поселения «Забайкальское», не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения об исполнении Плана контрольной деятельности размещаются на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным регламентом органа (должностного лица) администрации городского поселения «Забайкальское» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

**Администрация городского поселения «Забайкальское»
муниципального района «Забайкальский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пгт.Забайкальск

от « 28 » _марта_ 2019 г.

№ 104

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского поселения «Забайкальское» от 25.12.2017 г. № 294 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории городского поселения «Забайкальское» на 2018 - 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Забайкальское», в целях актуализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории городского поселения «Забайкальское» на 2018 - 2022 годы», п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления администрации городского поселения «Забайкальское» от 25.12.2017 г. № 294 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории городского поселения «Забайкальское» на 2018 - 2022 годы» в части уточнения срока реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Забайкальское» на 2018 – 2024 годы» и далее по всему тексту.

2. Изложить в новой редакции цель и задачи программы:

Цель и задача программы Цель программы: Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования поселка, а также дворовых территорий многоквартирных домов

Задачи программы:

- 1.Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования поселка (благоустройство центральных улиц; площадей и т.д.);
- 2.Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов;
- 3.Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству по благоустройству территорий общего пользования поселка, а также дворовых территорий многоквартирных домов.

3. Изложить в новой редакции объемы и источники обеспечения программы:

Объемы и источники обеспечения Программы
Общий объем финансирования программы составит 7 378,3 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.
- 2018 год – 0 тыс. руб.
- 2019 год – 0 тыс. руб.
- 2020 год – 0 тыс. руб.
- 2021 год – 0 тыс. руб.
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.
- 2024 год – 0 тыс. руб.
- За счет средств краевого бюджета – 4 252,0 тыс. руб.
- 2018 год – 4 252,0 тыс. руб.
- 2019 год – 0 тыс. руб.
- 2020 год – 0 тыс. руб.
- 2021 год – 0 тыс. руб.
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.
- 2024 год – 0 тыс. руб.
- За счет средств местного бюджета – 3 126,3 тыс. руб.
- 2018 год – 1014,1 тыс. руб.
- 2019 год – 0 тыс. руб.
- 2020 год – 1 160,1 тыс. руб.
- 2021 год – 519,8 тыс. руб.
- 2022 год – 178,7 тыс. руб.
- 2023 год – 253,6 тыс. руб.
- 2024 год – 0 тыс. руб.

4. Изложить в новой редакции раздел 6 программы «Ресурсное обеспечение Программы»:

Раздел 6. Ресурсное обеспечение Программы
Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться путём предоставления субсидий бюджету городского поселения «Забайкальское» в сумме сумме 7 378,3 тыс. руб. на условиях софинансирования:

- за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб.
- 2018 год – 0 тыс. руб.
- 2019 год – 0 тыс. руб.
- 2020 год – 0 тыс. руб.
- 2021 год – 0 тыс. руб.
- 2022 год – 0 тыс. руб.
- 2023 год – 0 тыс. руб.